

## **Regulamin wydawania mLegitymacji szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Puławach**

### **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. poz. 1203).
2. Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art.19g ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

### **Dodatkowe źródło informacji:**

- <https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>
- <https://www.gov.pl/web/mobywatele/pobierz-aplikacje>

### **§ 1 Informacje ogólne**

Mlegitymacja jest częścią aplikacji przygotowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej.

Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:

- potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
- skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym. Usługa mLegitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android.

### **§ 2 Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej**

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. Mlegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja wydawana jest na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub ucznia pełnoletniego (załącznik nr 1).
3. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
4. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń w danych podstawowych na stronie: <https://uonetplus-uczen.vulcan.net.pl/pulawy> (dziennik elektroniczny VULCAN) aktualizuje zdjęcie legitymacyjne. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie JPG lub JPEG i być nie większe niż 5 MB.
5. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:

- zweryfikowania wieku ucznia Szkoły oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej;
  - zweryfikowania oraz potwierdzenia, czy rodzic ucznia – w przypadku ucznia niepełnoletniego – złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o którym mowa w rozporządzeniu;
  - zweryfikowania, czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych;
  - wprowadzenia do Systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj.:
    - imienia lub imion,
    - nazwiska,
    - numeru PESEL,
    - numeru legitymacji
    - data ważności,
    - data wydania papierowej legitymacji,
    - określenia czy uczeń jest niepełnosprawny,
    - pliku ze zdjęciem ucznia.
6. Dane generowane w systemie są przetwarzane w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym oraz utworzenia w systemie certyfikatu bezpieczeństwa.
7. mLegitymację, podobnie jak standardowy dokument, można wydawać w ciągu całego roku szkolnego z ważnością do 30 września kolejnego roku szkolnego.  
Ważność mLegitymacji trzeba przedłużać w następujący sposób:
- z poziomu szkoły: osoba uprawniona wystawia nowy kod QR w systemie mLegitymacji, korzystając z podobnych funkcji, jak przy wystawieniu nowej mlegitymacji,
  - z poziomu ucznia należy wybrać w aplikacji mObywatel mLegitymację szkolną, następnie funkcję „więcej”, a z menu, które się wyświetli „przedłuż ważność”. Następnie aplikacją należy zeskanować kod, który wydała szkoła.
8. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
- a) W przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna, rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń natychmiast powiadamia szkołę o tym fakcie;
  - b) z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej, przejścia ucznia do innej szkoły.
9. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
- stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
  - unieważnienia w przypadku, o którym mowa w pkt 8 ppkt. a.
10. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

### § 3

#### **Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym**

1. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
- uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
  - wybrać opcję mLegitymacja,
  - zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,
  - zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
  - zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,

- wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona), zeskanować kod QR otrzymany w szkole. W przypadku problemu kod można wprowadzić korzystając z klawiatury telefonu,
  - wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
  - zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.
2. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się użytkownik. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami dostawca przetwarza dane osobowe użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej uczniowi odpowiedni legitymacji szkolnej.

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

Puławy, dnia .....

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. KEN  
w Puławach**

### **Wniosek o wydanie mLegitymacji**

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla mojego dziecka:

<b>IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO UCZNIĄ:</b>	
<b>KLASA:</b>	
<b>DATA URODZENIA:</b>	
<b>PESEL:</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA:</b>	
<b>NR LEGITYMACJI W WERSJI PAPIEROWEJ:</b>	
<b>DATA WAŻNOŚCI LEGITYMACJI W WERSJI PAPIEROWEJ:</b>	

.....  
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)/pełnoletniego ucznia

Jednocześnie informuję:

- o zaznajomieniu się z regulaminem usługi **mLegitymacja** w aplikacji **mObywatel** lub na stronie internetowej szkoły: [www.ken.pulawy.pl](http://www.ken.pulawy.pl)
- o przesłaniu zdjęcia spełniającego wymogi zdjęcia dokumentowego (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB i wymiarach minimum 492x633 pikseli) przez dziennik elektroniczny UONET+

**Oświadczam**, że z chwilą utraty mLegitymacji szkolnej z powodu uszkodzeń, jak również utraty nośnika na którym przechowywana jest legitymacja, zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie w sekretariacie ZSO nr 1 im. KEN w Puławach.

.....  
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)/pełnoletniego ucznia

---

**Potwierdzam odbiór kodu QR oraz kodu aktywacyjnego**

.....  
(data)

.....  
(podpis)