

REGULAMIN ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTWOWEJ NR 9 W PUŁAWACH

Podstawa prawna:

- art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).

I. ORGANIZACJA ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo - opiekuńczej szkoły.
2. Świetlica szkolna organizuje opiekę wychowawczą uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na brak zapewnienia opieki w tym czasie przez rodziców/ prawnych opiekunów.
3. Świetlica czynna jest w dniach nauki szkolnej w godz. 6.00-16.00 z przerwą na zajęcia lekcyjne.(8.00/9.00-11.25/12.15) oraz w dniach dodatkowo wolnych od nauki szkolnej ustalonych przez Dyрекcję Szkoły i Radę Pedagogiczną.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-VIII w szczególności:
 - a) uczniowie rodziców pracujących,
 - b) uczniowie których rodzice nie żyją,
 - c) uczniowie z rodzin niepełnych, uczniowie z rodzin wielodzietnych,
 - d) uczniowie dojeżdżający do szkoły,
 - e) pozostali uczniowie w miarę możliwości szkoły.
5. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów w oparciu o wnioski rodziców/ prawnych opiekunów na podstawie Karty Zgłoszenia dziecka do świetlicy.
6. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupy wychowawcze, które nie powinny przekraczać 25 wychowanków pod opieką jednego wychowawcy.
7. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele – wychowawcy świetlicy podlegający dyrektorowi szkoły. Liczbę ww. pracowników ustala i zatwierdza w arkuszu organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.
8. Zadania wychowawców świetlicy:
 - a)zapewnienie opieki uczniom przebywającym w świetlicy,
 - b)współpraca z wychowawcami , nauczycielami, pedagogiem, psychologiem,
 - c) współpraca z rodzicami uczniów,
 - d) realizowanie zdań ujętych w planie świetlicy,
 - e) organizowanie zajęć wychowawczych, integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i innych.
 - f) włączanie się w realizację programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły.
9. W świetlicy prowadzona jest dokumentacja regulująca pracę świetlicy:
 - a) regulamin,
 - b) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,

- c) tygodniowy rozkład zajęć,
 - d) dzienniki zajęć,
 - e) karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej,
 - f) sprawozdania z działalności świetlicy.
10. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedzają następujące czynności:
- a) wypełnienie Karty Zgłoszenia i złożenie jej przez rodzica / opiekuna o przyjęcie dziecka do sekretariatu do końca pierwszego tygodnia nauki każdego roku szkolnego,
 - b) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wypełnionego przez rodzica/opiekuna dziecko jest przyjęte na świetlicę,
 - c) w momencie zgłaszania dziecka do świetlicy rodzice/ opiekunowie pisemnie oświadczają, że zapoznali się z regulaminem świetlicy i zobowiązują się do przestrzegania jego postanowień, w tym również postanowień dotyczących odbierania dzieci,
 - d) w sytuacjach wyjątkowych uczeń może być przyjęty na zajęcia świetlicowe w każdym dniu roku szkolnego.
11. **Podstawowe zasady odbierania i wydania dzieci ze świetlicy szkolnej:**
- a) dzieci są przyjmowane do świetlicy w godz.6.00-8.00;
 - b) dzieci są odbierane ze świetlicy w godzinach zadeklarowanych w karcie zgłoszenia przez rodziców/prawnych opiekunów najpóźniej do godziny 16.00,
 - c) wszelkie odstępstwa od zadeklarowanej godziny odbioru dziecka ze świetlicy rodzice/ opiekunowie zgłaszają telefonicznie,
 - d) dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe,
 - e) w przypadku choroby dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy rodzice/prawni opiekunowie bądź osoby upoważnione mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko,
 - f) przyprowadzać lub odbierać dzieci mogą także osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów osoby, które mają zdolność do czynności prawnych (w myśl Kodeksu Cywilnego art. 15 osoby powyżej 13 lat). Jeżeli osoba nie pełnoletnia posiada stosowne upoważnienie, jednak wzbudza obawy pracowników szkoły, to należy skontaktować się z rodzicami/ prawnymi opiekunami prosić ich o wskazanie innej osoby.
 - g) osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia 13 r.ż. legitymację szkolną) i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.,
 - h) zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym w art.. 43. Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat (skończone). Nie dotyczy to strefy zamieszkania. Rodzic w myśl kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ma zapewnić bezpieczeństwo dziecku i bierze pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze ze szkoły do domu. Na osobach tych ciąży ustawowy obowiązek sprawowania pieczy nad osobą dziecka. W przypadku rodziców wynika on z przysługującej im *władzy rodzicielskiej, która powinna być wykonywana tak, jak tego wymaga dobro*

dziecka – art. 95 Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j.: DzU z 1964 r. nr 9, poz. 59, z późn. zm.). *Przepisy o władzy rodzicielskiej stosuje się odpowiednio do sprawowania opieki* – art. 155 § 2 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

i) Rodzic/ prawny opiekun zezwalając na samodzielny powrót dziecka, powinien wcześniej zgłosić na piśmie wychowawcy świetlicy. Biorąc pod uwagę stopień jego dojrzałości oraz możliwe zagrożenia, z którymi dziecko może się zetknąć. Nie ma podstaw, aby zakazywać odbierania dziecka ze szkoły przez starsze rodzeństwo.

12. Do odbierania dzieci ze świetlicy zobowiązani są rodzice / opiekunowie prawni lub inne osoby upoważnione przez oboje rodziców na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców lub opiekunów . Upoważnienia rodziców/opiekunów przechowywane są w dokumentacji wychowawcy świetlicy.
13. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy ma obowiązek skontaktować się z nauczycielem – wychowawcą oraz poświadczyć odbiór dziecka podpisem w karcie wyjść.
14. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
15. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym rodzic/prawny opiekun zgłosi jego obecność u wychowawcy świetlicy.
16. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do 16.00, wychowawcy kontaktują się z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn jego nieodebrania. Po konsultacji z rodzicami/ prawnymi opiekunami , dziecko nadal pozostaje pod opieką wychowawcy czekając na odbiór przez uprawnioną do tego osobę. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami zostaną wdrożone procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej.
17. W świetlicy organizowane są zajęcia programowe, dowolne, grupowe i indywidualne według ramowego rozkładu dnia pod opieką wychowawcy. Główne formy zajęć to:
 - a) zajęcia opiekuńcze
 - b) zajęcia językowe,
 - c) zajęcia dydaktyczne,
 - d) małe formy teatralne,
 - e) zajęcia muzyczno- ruchowe,
 - f) zajęcia plastyczno – techniczne,
 - g) zajęcia rekreacyjno-sportowe,
 - h) zabawy na świeżym powietrzu i spacer,
 - i) zajęcia z zakresu edukacji prozdrowotnej, profilaktycznej, proekologicznej,
 - j) zajęcia z wykorzystaniem środków audiowizualnych: oglądanie bajek, filmów dla dzieci, programów dla dzieci,
 - k) zajęcia komputerowe,
 - l) odrabianie pracy domowej, pomoc uczniom słabszym,
 - m) zajęcia rozrywkowe: zabawy okolicznościowe (andrzejki, spotkanie z Mikołajem), konkursy, kiermasze: np. ozdób świątecznych).

18. W ramach codziennych zajęć świetlicowych:
- a) rozwijamy zdolności manualne poprzez różnorodne techniki plastyczne i zajęcia praktyczne,
 - b) zapewniamy uczniom aktywny wypoczynek, dbamy o ich rozwój fizyczny,
 - c) rozwijamy zdolności głosowe, słuchowe i rytmiczne poprzez naukę piosenek, zabawy
 - d) muzyczno – ruchowe, słuchanie muzyki, konkursy tańca i piosenki,
 - e) dostarczamy radości i zadowolenia poprzez organizację różnorodnych zabaw, konkursów itp.
 - f) rozbudzamy zainteresowania czytelnicze poprzez czytanie prasy i literatury dziecięcej,
 - g) wizyty w bibliotece szkolnej, konkursy recytatorskie i czytelnicze,
 - h) kształcimy zdolności poznawcze poprzez gry i zabawy dydaktyczne, konkursy
 - i) intelektualne, rozwiązywanie krzyżówek, rebusów,
 - j) wzbogacamy wiedzę dzieci w zakresie posługiwania się komputerem,
 - k) uczymy dzieci estetyki poprzez wykonywanie elementów zdobniczych do wystroju świetlicy, gazetek tematycznych, ekspozycje prac dzieci na wystawkach oraz galerii prac dziecięcych;
 - l) wdrażamy uczniów do poczucia ładu i porządku poprzez poszanowanie wyposażenia świetlicy;
 - m) dbamy o kulturę osobistą dzieci poprzez pogadanki, wdrażanie dzieci do używania form grzecznościowych;
 - n) uczymy współpracy i współdziałania w grupie rówieśniczej poprzez pogadanki w kręgu przestrzegania zasad poprawnego zachowania;
 - o) zachęcamy uczniów do udziału w konkursach szkolnych i międzyszkolnych;
 - p) pomagamy uczniom w odrabianiu zadań domowych.
19. Dzieci mogą korzystać z obiadów pod opieką nauczyciela , wydawanych według harmonogramu pracy stołówki.
20. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy w sytuacji: pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów o wypisaniu dziecka ze świetlicy lub nie złożenia karty zgłoszenia o przyjęcie na nowy rok szkolny.
21. Wyposażenie świetlicy podlega inwentaryzacji, korzystanie z tego wyposażenia może odbywać się wyłącznie za zgodą wychowawców świetlicy.
22. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
23. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

1. Uczeń uczęszczający do świetlicy ma prawo do:
- 1. 1. Stałej opieki wychowawczej.
 - 1. 2. Bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną .
 - 1. 3. Ochrony i poszanowania godności.
 - 1. 4. Życzliwego i podmiotowego traktowania.

1. 5. Pomocy w nauce.
1. 6. Uczestnictwa w życiu świetlicy.
1. 7. Korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wychowanek ma prawo do indywidualnych zajęć, jeśli nie przeszkadza nimi innym dzieciom, wychowawcy podczas pracy z grupą, a także jeśli nie zagrażają one bezpieczeństwu jego i innych dzieci.
3. Wychowanek ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy świetlicy natychmiast po przyjściu do szkoły lub po skończonych lekcjach.
4. Jeżeli dziecko z klasy IV-VIII nie będzie danego dnia uczestniczyło w zajęciach świetlicowych z powodu samodzielnego wyjścia do domu bezpośrednio po skończonych zajęciach lekcyjnych zobowiązane jest do przedstawienia wychowawcy świetlicy pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów na takie wyjście.
5. W przypadku, kiedy dziecko z klasy IV-VIII jest bezpośrednio po skończonych zajęciach lekcyjnych odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów wówczas rodzic/ prawny opiekun jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę świetlicy.
6. Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej.
7. W czasie pobytu w świetlicy wymagane jest właściwe zachowanie: uczenie się samodzielnej pracy, staranne odrabianie lekcji, właściwe zachowanie się w czasie zajęć i po nich wobec wychowawców, pracowników szkoły oraz rówieśników, kulturalne spędzanie czasu wolnego, niesienie pomocy potrzebującym, opieka nad młodszymi kolegami, respektowanie norm i zasad wspólnie opracowanych.
8. Wychowanek ma obowiązek szanować wyposażenie świetlicy i własność innych dzieci oraz dbać o porządek i estetyczny wygląd sali.
9. Za celowe uszkodzenie, zniszczenie sprzętu wyposażenia świetlicy wychowanek jest zobowiązany do całościowej lub częściowej naprawy szkody lub możliwości obciążenia pokrycia finansowego z tytułu naprawy szkody.
10. Wychowanek jest zobowiązany każdorazowo zgłaszać wychowawcy wyjście ze świetlicy, nieoddalania się samowolnie z pomieszczeń świetlicy i stołówki szkolnej.
11. Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

III. WYRÓŻNIENIA I KARY DLA WYCHOWANKÓW

WYRÓŻNIENIA:

1. Słowne przez wychowawcę klasy.
2. W formie pisemnej wpisane do dokumentacji świetlicy.
3. Dyplom lub nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.

KARY:

1. Upomnienie przez wychowawcę świetlicy.
2. Rozmowa z rodzicami/prawnymi opiekunami w obecności wychowanka o nieodpowiednim zachowaniu.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Z początkiem roku szkolnego rodzice są zapoznawani z regulaminem świetlicy i stołówki szkolnej. Składając podpis pod regulaminem, rodzice zobowiązują do jego przestrzegania i wyrażają zgodę na jego przepisy.
2. Rodzice zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz **niezwłocznej aktualizacji danych**.
3. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów osobiście **(nie telefonicznie)** z sali świetlicowej. **Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, zawartego w karcie zapisu.**
4. Rodzice są odpowiedzialni za dziecko, by zostało doprowadzone do świetlicy.
5. Rodzice zobowiązani są przestrzegać wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy oraz jego odbioru do godziny zakończenia pracy świetlicy.
6. Rodzic ma obowiązek potwierdzić **w formie pisemnej** samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez inne osoby upoważnione. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
7. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowawcy świetlicy postępują zgodnie z procedurą obowiązującą w świetlicy.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY

1. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków od chwili zgłoszenia ich do świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych do chwili rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji do czasu ich przekazania rodzicom/prawnym opiekunom.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela – wychowawcy należy:
 - a) organizowanie pracy zgodnie z programem pracy świetlicy i planami własnymi, systematyczne i należyte przygotowanie się do zajęć,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom poprzez stałą opiekę nad nimi,
 - c) zaznaczanie obecności (.) oraz zapisu godzinowego ucznia w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej
 - d) przestrzeganie przepisów bhp,
 - e) regularne utrzymywanie kontaktów z rodzicami dzieci i nauczycielami,
 - f) terminowe i solidne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - g) realizacja zadań ustalonych w przydziale zadań dodatkowych wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.
3. Nauczyciel ma obowiązek doprowadzić uczniów na lekcje 10 min. przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

4. Nauczyciele klas I-VIII mają obowiązek po zakończonych lekcjach przyprowadzić dzieci do świetlicy i oddać pod opiekę wychowawcy świetlicy.
5. Wychowawca świetlicy ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
6. W przypadku gdy wychowanek ulegnie wypadkowi, wychowawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:
 - poinformowanie o wypadku Dyrektora Szkoły,
 - zawiadomienie pielęgniarki szkolnej (pogotowia ratunkowego – w uzasadnionych przypadkach).
 - zawiadomienie rodziców/ prawnych opiekunów o wypadku i stanie zdrowia dziecka.
7. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić rodziców/opiekunów o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.
8. Wychowawcy świetlicy mają obowiązek przestrzegać oraz stosować się do procedur obowiązujących w świetlicy szkolnej.

VI. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POZOSTAWANIA DZIECKA W ŚWIETLICY PO GODZINACH PRACY

1. Rozmowa z uczniem i ustalenie przyczyny pozostania w świetlicy.
2. Telefoniczne poinformowanie rodziców lub najbliższych o miejscu przebywania dziecka.
3. Wychowawca informuje o zaistniałej sytuacji Dyrektora Szkoły.
4. Następuje oczekiwanie na odbiór dziecka przez dorosłego członka rodziny lub opiekuna.
5. Rozmowa z rodzicem, członkiem rodziny lub opiekunem na temat punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
6. W sytuacji, kiedy dziecko w dalszym ciągu pozostaje w świetlicy po godzinach pracy, a rozmowy z rodzicami lub opiekunami nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, wychowawca informuje dyrektora szkoły, wychowawcę dziecka, pedagoga szkolnego, kuratora społecznego – jeżeli nad rodziną sprawuje opiekę. Po konsultacji podejmowane są odpowiednie kroki.
7. W przypadku braku kontaktu z rodziną lub z opiekunami dziecka zostaje powiadomiona najbliższa jednostka policji.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA

1. Wychowawca powiadamia wychowawcę klasy i rodziców.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca sporządza notatkę służbową w dzienniku informacji o uczniach.

4. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRZY ZWALNIANIU DZIECKA Z ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach.

Obowiązki ucznia:

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać stosowną informację (na piśmie) od rodzica lub opiekuna o konieczności zwolnienia z czytelnym podpisem i datą.
2. Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.

Obowiązki wychowawcy:

1. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia ze świetlicy odnotowuje w dzienniku zajęć nieobecność ucznia.
2. Otrzymane pismo przechowuje w segregatorze z dokumentacją uczniów.
3. Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie (rodzic/opiekunowie prawni).

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KIEDY UCZNIĄ ODBIERA OSOBA, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE, ŻE JEST NIETRZEŻWA BĄDŹ POD WPŁYWEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Powiadomienie dyrektora szkoły, pedagoga.
2. Powiadomienie policji w celu ustalenia stanu faktycznego.
3. Jeżeli istnieje możliwość, zawiadomienie innych opiekunów, by odebrali dziecko.
4. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę klasy i kuratora, jeżeli nad rodziną sprawuje opiekę kurator.
5. Spisanie notatki.
6. Przeprowadzenie rozmowy na temat odbierania i odpowiedzialności za dziecko, poinformowanie o konsekwencjach takich sytuacji.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPUJĄCEJ WŚRÓD WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY AGRESJI SŁOWNEJ

1. Wychowawca świetlicy każdorazowo interweniuje, upominając ucznia.
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia stosującego agresję słowną.

3. W przypadku braku skuteczności podjętych działań, wychowawca świetlicy informuje rodziców i wychowawcę klasy o negatywnym zachowaniu oraz sporządza notatkę służbową w dzienniku informacji o uczniach.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPUJĄCEJ WŚRÓD WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY AGRESJI FIZYCZNEJ

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji – izolacji uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku informacji o uczniach.
3. W razie konieczności wychowawca powiadamia dyrektora szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA KOLEGÓW

1. Wychowawca powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców oraz sporządza notatkę służbową w dzienniku informacji o uczniach.
2. Wychowawca zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie kolegów.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w dzienniku informacji o uczniach.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych.
3. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody, zostaje ukarany zgodnie ze statutem szkoły, a jego rodzice zostają powiadomieni o zajściu.
4. Na wniosek dyrektora szkoły o dokonany przestępstwie zostaje powiadomiona policja, wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.